

اسناد مناقصه

شرکت آلومینیوم المهدی

مناقصه

**موضوع : خرید و حمل و تحویل شش دستگاه کروسبیل همراه با درب و متعلقات ذکر شده مطابق مشخصات
فنی قرارداد**

مناقصه گزار: شرکت آلومینیوم المهدی (سهامی عام)

مناقصه گر :

۱- شرایط شرکت در مناقصه

۱- موضوع مناقصه

- موضوع مناقصه عبارت است از خرید، حمل و تحویل شش دستگاه کروسبیل همراه با درب و متعلقات ذکر شده

مطابق مشخصات فنی قرارداد

۲- دستگاه نظارت

معاونت بهره برداری مناقصه گزار

۳- دستگاه مناقصه گزار

شرکت آلومینیوم المهدی.

۴- نوع مناقصه

عمومی دو مرحله ای می باشد.

۵- مدت انجام کار

مدت زمان قرارداد یکسال خورشیدی می باشد.

۶- نشانی محل دریافت اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهاد و آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها

۱-۶- نشانی دریافت اسناد مناقصه سایت المهدی www.almahdi.ir

۲-۶- نشانی تسلیم اسناد مناقصه بندرعباس- کیلومتر ۱۸ جاده اسکله شهید رجایی- مجتمع آلومینیوم المهدی - دبیرخانه کمیسیون معاملات

۳-۶- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت مورخ می باشد.

۷- انصراف از شرکت در مناقصه :

اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید حداکثر ۷۲ ساعت قبل از آخرین مهلت ارائه پیشنهاد، مراتب را بصورت کتبی به دبیرخانه کمیسیون معاملات المهدی اعلام نماید.

۸- سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه :

۱-۸- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بشرح ذیل می باشد که باید بصورت ضمانتنامه بانکی به نفع مناقصه گزار مطابق نمونه ضمانتنامه پیوست اسناد مناقصه تهیه در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

- مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد(ها) بوده و حداقل برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

- به پیشنهادهای فاقد ضمانت نامه بانکی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲-۸- تضمین شرکت در مناقصه بمنظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی است که بوسیله پیشنهاددهنده در مورد امضای قرارداد تعهد شده است. تضمین شرکت در مناقصه برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت امتناع برنده مناقصه از امضای قرارداد یا سپردن ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات، بوسیله مناقصه گزار ضبط خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت. ضمناً قید آدرس و شماره فاکس بانک صادر کننده بر روی ضمانت نامه ضروری می باشد.

۳-۸- ضمانتنامه بانکی باید از یکی از بانکهای مورد تایید بانک مرکزی ایران مطابق نمونه پیوست اسناد مناقصه تحصیل و تسلیم شود.

۴-۸- ضمانتنامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد.

۵-۸- ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم قرار گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن ضمانتنامه شرکت در مناقصه شرکت کنندگان مذکور آزاد به آنها مسترد می گردد.

۶-۸- چنانچه به هر دلیلی برنده مناقصه از انعقاد قرارداد امتناع نماید مراتب به برنده دوم جهت انعقاد قرارداد اعلام و چنانچه برنده دوم نیز در مهلت داده شده نسبت به انعقاد قرارداد اقدام ننماید ضمانت نامه ایشان نیز به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می گردد .

۹- ضمانتنامه انجام تعهدات :

برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما به او، ضمن تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات یکساله قابل تمدید برای مدت مشابه و بدون هر گونه قید و شرط به میزان ۱۰٪ قیمت پیشنهادی خود از بانکهای مورد تایید بانک مرکزی، نسبت به انعقاد پیمان اقدام نماید در غیر اینصورت مناقصه گزار این اختیار را خواهد داشت که ضمن ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی نسبت به انعقاد قرارداد با نفر دوم اقدام و یا نسبت به رد کلیه پیشنهادها اقدام نماید..

۱۰- محل اجرای کار :

شهرستان بندرعباس، کیلومتر ۱۸ جاده اسکله شهید رجایی شرکت آلومینیوم المهدی.

۱۱- مناقصه گران واجد شرایط :

مناقصه گر می بایست حداقل ده پروژه مشابه با مناقصه فوق را در رزومه کاری خود داشته، و همچنین توانایی ارائه خدمات فنی و مهندسی را داشته باشند.

۱۲- تضمین های دیگر:

هرگاه برنده مناقصه با استفاده از پیش بینی مندرج در اسناد مناقصه درخواست پیش پرداخت نماید براساس مفاد ماده ۳ قرارداد مبلغی به عنوان پیش پرداخت در مقابل ارائه ضمانتنامه بانکی (بائضام استعلام از سامانه سپام) در اختیار او گذارده خواهد شد .

۱۳- ارزش پیشنهاد :

قیمت گذاری میبایست صرفاً بر اساس ریال صورت پذیرد.

۱۴- اعتبار پیشنهاد :

پیشنهاد، باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد و تا ۹۰ روز دیگر قابل تمدید باشد.

۱۵- تاریخ گشایش پیشنهادها :

کمیسیون مناقصه در ساعت و روز مقرر در آگهی مناقصه جهت گشایش پیشنهادها در محل کمیسیون معاملات تشکیل میشود.

۱۶- حضور پیشنهاد دهندگان :

حضور نماینده از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان با ارائه معرفی نامه بلامانع می باشد.

۱۷- الحاقیه ها و اصلاحات :

۱-۱۷ هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند می تواند از واحد بهره برداری مناقصه گزار تقاضای توضیح نمایند .

۲-۱۷ هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی که در مدارک مناقصه مورد نیاز باشد از طریق سایت رسمی <http://www.almahdi.ir> انجام و اعلام می گردد .

۳- ۱۷ مناقصه گزار می تواند در هر موقع که بخواهد تا سه روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهاد ها نسبت به شرایط مناقصه ، تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه (ها) جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد .

۴- ۱۷ چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه (ها) مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت مناقصه گزار می تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند .

۱۸- ابهام در اسناد

مناقصه گرانی که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند. باید حداکثر تا پنج روز پس از نشر آگهی و بارگذاری اسناد مناقصه در سایت المهدی، مراتب را کتباً به برگزار کننده مناقصه (کمیسیون معاملات) اطلاع داده و تقاضای توضیح نماید. هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی برگزارکننده مناقصه اعلام و جزو اسناد مناقصه منظور خواهد شد.

۱۹- تبانی

در صورتیکه مناقصه گزار وقوف حاصل نماید که پیشنهاد دهندگان بایکدیگر تبانی کرده اند، موضوع به مراجع ذیصلاح قانونی اعلام خواهد شد تا مطابق مقررات با آنها رفتار شود.

۲۰- تعیین برنده مناقصه :

برنده مناقصه با توجه به توانایی علمی - فنی - مالی و سوابق کاری پیشنهاد دهنده و همچنین قیمت پیشنهادی به تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد درنظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت، در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادها مختار خواهد بود و شرکت کننده در مناقصه هر گونه حق احتمالی را از این حیث، قبلاً از خود سلب و اسقاط مینماید.

۲۱- امضای پیشنهادها :

پیشنهاددهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه و پیشنهاد را بوسیله امضای مجاز خود امضا و مهر نماید و کلیه اسناد مناقصه را که از مناقصه گزار دریافت می دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها در پاکت مربوطه قرار داده و مهر و موم نماید. چنانچه اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به مناقصه گر مربوطه مسترد می گردد. (مهر امضاء مورد قبول نمی باشد)

۲۲ - صراحت پیشنهادات :

پیشنهادها باید صریحاً و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین به پیشنهادهایی که بعد از انقضاء مدت مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۳- تغییر در مقادیر عملیات اجرایی :

مناقصه گزار پس از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه می تواند حجم کار را تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد بشرطی که این تغییر متضمن افزایش یا کاهش بیش از ۲۵٪ مبلغ پیشنهادی نگردد.

نام و نام خانوادگی و سمت مناقصه گر

امضاء و مهر

مناقصه گر

۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه

۱- دامنه کاربرد و کلیات :

۱-۱- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و فرم‌های مناقصه است.

۲-۱- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارات، معانی تعریف شده زیر را دارند :

۱-۲-۱- "نامه پذیرش"، یعنی نامه‌ای که طی آن برگ پیشنهاد قیمت و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست

شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضا مناقصه‌گزار رسیده است.

۲-۲-۱- "برگ پیشنهاد قیمت"، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد

قیمت امضا شده مناقصه‌گر برای انجام کارها است.

۳-۲-۱- "پیشنهاد قیمت"، یعنی برگ پیشنهاد قیمت و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد قیمت

تسلیم کرده، به همان‌گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد قیمت، ممکن است به منظور اختصار، به صورت

"پیشنهاد" نیز به کار رود.

۳-۱- این دستورالعمل، در هماهنگی با "آگهی شرکت در مناقصه" تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این

دستورالعمل و آگهی، مفاد آگهی اولویت دارد.

۴-۱- این دستورالعمل، توضیح روشهایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت‌نامه تا مرحله

تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه‌گران و مبادله قرارداد، یا انصراف

مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.

۵-۱- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به مفاد مکتوب در اسناد "مناقصه خرید و حمل و تحویل شش دستگاه

کروسبیل همراه با درب و متعلقات ذکر شده مطابق مشخصات فنی قرارداد بر اساس مشخصات فنی و بازدید از محل

پروژه تهیه و تسلیم نمایند.

۶-۱- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، شرایط قرارداد، ... و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کند.

مناقصه‌گر مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده

پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۲- هر مناقصه‌گر نمی‌تواند بیش از یک پیشنهاد قیمت ارائه نماید.

۳- مناقصه‌گران واجد شرایط :

مناقصه‌گران لازم است دارای شرایط زیر باشند:

- مناقصه‌گر بایستی دارای نمایندگی رسمی از شرکت تولید کننده بوده و مناقصه‌گرانی که تحت هر عنوان نتوانند مدارک مثبت دال بر نمایندگی رسمی بودن کارخانه سازنده را ارائه کنند از مناقصه حذف خواهند شد.
- مناقصه‌گر بایستی توانمندی مالی برای تامین تجهیزات موضوع قرارداد را داشته باشد.

۴- هزینه شرکت در مناقصه :

هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و مناقصه‌گزار بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد. هزینه‌هایی که مناقصه‌گر جهت تهیه اسناد مناقصه متقبل می‌گردد حتی در صورت انصراف مناقصه‌گر از مناقصه قابل استرداد نمی‌باشد.

۵- اسناد مناقصه :

اسناد مناقصه علاوه بر موارد مندرج در قرارداد شامل اجزای زیر است :

۵-۱- آگهی شرکت در مناقصه

۵-۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر)، همراه با کاربرگ‌های شرکت در مناقصه و ضمانت‌نامه انجام تعهدات و ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت

۵-۳- برگ پیشنهاد قیمت

۵-۴- متن قرارداد

۵-۵- نقشه‌ها و مشخصات فنی و کلیه اوراق مناقصه دریافتی مناقصه‌گر از مناقصه‌گزار

۵-۶- ساختار شکست هزینه و برنامه زمانی کلی

۵-۷- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر در صورت وجود

۵-۸- الحاقیه‌های صادره بعدی از سوی مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه (در صورت وجود)

۵-۹- تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی مربوط به امضا صاحبان امضا مجاز

۵-۱۰- مشخصات اعضا هیئت مدیره و سهام داران به همراه کپی مدارک شناسایی صاحبان امضا مجاز (کارت ملی، شناسنامه و ...)

۵-۱۱- مدارک تایید کننده نماینده رسمی بودن مناقصه گر

۵-۱۲- فرمهای ارزیابی کیفی

۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه:

۶-۱- مناقصه گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راه های دسترسی، شرایط زمین محل اجرای پروژه، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری در کشور و همچنین بخشنامه های داخلی حاکم در کارخانه المهدی را به دست آورد. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی خود در هیچ زمینه ای نماید.

۶-۲- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه و خبره در موضوع مناقصه می تواند کسب کند، به دست آورده و ابهام و یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد. بنابراین شرکت مناقصه گر در مناقصه و تسلیم پیشنهاد قیمت به منزله آنست که مناقصه گر، آگاهی کامل و جامع از جميع شرایط و احجام کار را داشته و هر گونه ادعا در خصوص جهل و عدم آگاهی و کمبود اسناد و مدارک از سوی مناقصه گر مورد قبول نمی باشد.

۶-۳- مناقصه گران از تاریخ صدور انتشار آگهی که این تاریخ برای همه دعوت شدگان یکسان است به مدت ۲۰ روز فرصت دارند تا پیشنهاد خود را به همراه مدارک لازم به کمیسیون معاملات شرکت آلومینیوم المهدی تحویل داده و رسید دریافت کنند.

۶-۴- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا فکس، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید.

اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا مفهوم مواد و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از انتشار آگهی به مناقصه گزار منعکس و در صورت اقتضاء، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار، به درخواست های دریافت شده ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه (ظرف مدت ۵ روز)، کتباً پاسخ خواهد داد و در صورت نیاز به صدور الحاقیه به شرح بند ۷-۱ این دستورالعمل رفتار خواهد گردید. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکال ها، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه :

۷-۱- مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهاده‌ها، در پاسخ به توضیحات

درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد

مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهاده‌ها را به تعویق بیندازد.

۷-۲- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به

مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ

وصول الحاقیه را از طریق شماره فکس مناقصه‌گزار اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن،

از سوی آنها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۷-۳- الحاقیه‌ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

۸- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه :

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد.

۸-۱- ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه طبق بند ۱۱-۱ این دستورالعمل

۸-۲- برگ پیشنهاد قیمت

۸-۳- برگ پیشنهاد قیمت می‌بایستی توسط فرد یا افراد مشخص شده در اساسنامه شرکت یا آخرین آگهی تغییرات روزنامه

رسمی در مورد اسناد تعهدآور امضا گردیده و ممهور به مهر شرکت نیز باشد.

۸-۴- جداول و فرم‌های موجود در اسناد مناقصه که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.

۸-۵- مناقصه‌گر تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن خودداری می‌نماید.

۸-۶- مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

۹- قیمت‌های پیشنهاد :

۹-۱- قیمت پیشنهادی به صورت قیمت مقطوع (Fixed Price) بوده و پرداخت براساس جدول ساختار شکست کار

می‌باشد.

۹-۲- قیمت‌های پیشنهادی شامل قیمت‌های کامل ساخت تجهیز و حمل آن به محل اجرای کار، سود مناقصه‌گر، هزینه‌های

بالاسری، مالیات، سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه است.

همچنین این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان ساخت تجهیز و برای آنها واقع شوند و با در

نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و

شرکت در مناقصه بر مبنای آنها صورت می‌گیرد، می‌باشد. توضیح آنکه طرح از نوع طرح‌های غیرعمرانی است و عوارض و کسورات آن بر مبنای طرح‌های غیرعمرانی محاسبه و کسر خواهد گردید.

۹-۳- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود.

همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهادی، مبلغ پیشنهادی مبنا خواهد بود.

۱۰- ارزش پیشنهاد:

ارائه پیشنهاد می‌بایستی صرفاً بر اساس ریال باشد.

۱۱- ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه:

۱۱-۱- مناقصه‌گر برای شرکت در مناقصه، باید ضمانت‌نامه‌ای به مبلغریال (.....) ریال که اعتبار

آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می‌شود طبق فرم تعیین شده در اسناد مناقصه از یکی از بانک‌های

ایرانی و طبق ضوابط درج شده در اسناد مناقصه تامین و به ضمیمه پیشنهاد خود ارائه نماید. مدت اعتبار ضمانت‌نامه

شرکت در مناقصه با شرایط فوق برابر دو ماه بوده و می‌بایستی تا مدت دو ماه دیگر نیز بر حسب درخواست

مناقصه‌گزار قابل تمدید باشد.

۱۱-۲- پیشنهادها فاقد ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۱۱-۳- ضمانت‌نامه‌های شرکت در مناقصه مناقصه‌گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم

قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه‌گران اعلام خواهد گردید.

۱۱-۴- ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، در تاریخ مبادله

قرارداد و تسلیم ضمانت‌نامه انجام تعهدات، به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت لزوم این ضمانت‌نامه به هزینه

مناقصه‌گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن تمدید خواهد گردید.

۱۱-۵- ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه در حالت‌های زیر ضبط می‌شود:

۱۱-۵-۱- هر گاه مناقصه‌گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.

۱۱-۵-۲- در مورد برنده مناقصه در صورتی که:

الف) قرارداد را طبق بند ۲۵ این دستورالعمل امضا نکند.

ب) ضمانت‌نامه اجرای تعهدات را طبق بند ۲۶ این دستورالعمل نسپارد.

۱۲- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه :

۱۲-۱- پیشنهادها باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدت نود (۹۰) روز معتبر باشند، پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند از سوی مناقصه‌گزار رد خواهند شد.

۱۲-۲- مناقصه‌گزار ممکن است از پیشنهاد دهندگان تمدید مدت اعتبار پیشنهادها تا مدت حداکثر نود (۹۰) روز دیگر را درخواست کند. این درخواست و پاسخ به آن باید کتباً از طریق فکس صورت گیرد و مناقصه‌گر باید ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه خود را به تناسب تجدید نماید. مناقصه‌گران در این حالت نمی‌توانند درخواست اصلاح پیشنهاد خود را بنمایند.

۱۳- شکل و امضا پیشنهاد مناقصه :

۱۳-۱- پیشنهاد مناقصه باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه بند ۱۴ تهیه، تکمیل و مهر و امضا شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان شده است در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شود.

۱۳-۲- پیشنهاد مناقصه باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضا اسناد تعهدآور و قراردادهای را دارند باشد و باید به وسیله صاحبان امضا مجاز مناقصه‌گر امضا شود.

۱۳-۳- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد باید به امضا مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود (امضا می‌بایست اصلی باشد و مهر امضا قابل پذیرش نیست).

۱۳-۴- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

۱۳-۵- پیشنهاد می‌بایستی فاقد قلم خوردگی یا پاک‌شدگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام باشد. پیشنهادهایی که مخدوش باشند و یا توسط مناقصه‌گر شرایطی تعیین گردیده باشد مردود اعلام خواهند گردید.

۱۳-۶- رقم پیشنهاد می‌بایستی علاوه بر درج با رقم، با حروف نیز نوشته شده باشد. پیشنهادهایی که فاقد رقم پیشنهاد به حروف باشد مردود اعلام خواهد گردید.

۱۳-۷- پیشنهاد دهنده با ارائه پیشنهاد می‌پذیرد که ملاک محاسبه در پرداخت‌ها، مبلغ ارائه شده و دستورالعمل‌هایی که در طول مدت قرارداد توسط واحد نظارت مناقصه گزار ارائه می‌گردد خواهد بود.

۱۴- لاک و مهر و نشانه‌گذاری پیشنهادها :

اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه‌گانه قرار داده شود:

— پاکت "الف"، مربوط به ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه

پاکتی که به عنوان پاکت "الف" مشخص می‌شود و حاوی ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه است.

— پاکت "ب" مربوط به مدارک اسناد مناقصه

پاکت دیگری که با عبارت پاکت "ب" مشخص می‌شود و حاوی اسناد زیر است:

— یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در بند ۵ و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه مذکور در بند ۸ این دستورالعمل (به استثناء برگ پیشنهاد قیمت مناقصه و جدول و یا فهرست مقادیر و قیمت‌های تکمیل و مهر و امضا شده از سوی مناقصه‌گر)

— صورت مالی حسابرسی شده منتهی به سال ۱۳۹۸

— هر نوع مدارک رسمی و قابل استناد دیگری که دال بر توانایی و صلاحیت مناقصه‌گر از اجرای عملیات موضوع مناقصه می‌باشد (کپی برابر اصل اسناد مورد نظر پیوست گردد).

— فرم تأییدیه بازدید از محل اجرای موضوع مناقصه (فرم شماره ۷)

— فرمهای ارزیابی کیفی

تأکید می‌نماید که در پاکت "الف" و "ب"، هیچ گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد نباید قرار گیرد.

— پاکت "ج"، مربوط به پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با عبارت پاکت "ج" مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت مناقصه خواهد بود.

هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج"، باید لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شوند و روی آنها نام و نشانی مناقصه‌گر، عنوان و شماره نامه دعوت به ارائه پیشنهاد به وضوح نوشته شده باشد.

۱۵- مهلت و محل تسلیم پیشنهادها:

۱۵-۱- مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن تکمیل کنند و حداکثر تا

ساعت ۱۵ روز به نشانی مناقصه‌گزار واقع در استان هرمزگان، شهر بندرعباس، کیلومتر ۱۸

جاده اسکله شهید رجایی، شرکت آلومینیوم المهدی، دفتر کمیسیون معاملات تسلیم نموده و رسید دریافت کنند.

مناقصه‌گزار همه پیشنهادهای دریافت شده را ثبت کرده و تا جلسه گشایش پیشنهادها از آنها صیانت می‌نماید.

۱۵-۲- مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند ۷-۱ تمدید کند. در این

حالت تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاد دهندگان تابع مهلت تمدید شده است.

۱۵-۳- مناقصه‌گزار پیشنهادهایی را که دیرتر از مهلت یاد شده تسلیم شود دریافت نخواهد کرد.

۱۶- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی، و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه:

۱۶-۱- مناقصه‌گر می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم اصلاح کرده یا پس بگیرد به شرط آنکه پیش از مهلت تعیین

شده اصلاح پیشنهاد یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن طبق بند ۱۶-۳ ذیل برای تسلیم پیشنهاد انجام شده باشد.

۱۶-۲- مناقصه‌گری که بخواهد پیشنهادی را پس بگیرد و یا اصلاح کند، باید کتباً مناقصه‌گزار را پیش از آخرین مهلت

تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها موضوع بند ۱۵-۱، مطلع سازد. درخواست پس گرفتن پیشنهاد باید به نشانی

مناقصه‌گزار تسلیم شده و در برگیرنده عنوان و شماره دعوت‌نامه و عبارت "درخواست پس گرفتن پیشنهاد" باشد.

درخواست‌های پس گرفتن پیشنهاد دریافت شده پس از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها موضوع بند ۱۵-۱، نادیده

گرفته شده و پیشنهاد معتبر تلقی خواهد گردید.

۱۶-۳- اصلاحیه پیشنهاد باید به ترتیب مشخص شده در بند ۱۴ این دستورالعمل تهیه شده و نشانه‌گذاری گردد و بر حسب

مورد عبارت "اصلاحیه پیشنهاد - پاکت الف"، یا "اصلاحیه پیشنهاد - پاکت ب"، یا "اصلاحیه پیشنهاد - پاکت ج"،

روی آنها نوشته شده و به ترتیب در پاکت مربوط به ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه، یا جداول فهرست مقادیر و نقشه‌ها و

مدارک فنی یا پیشنهاد قیمت، گذاشته شوند. این پاکت(ها)، باید در داخل یک پاکت خارجی با لفاف لاک و مهر شده که

علامت "اصلاحیه" دارد قرار داده شوند.

۱۷- گشایش پیشنهادهای مناقصه از سوی مناقصه‌گزار:

۱۷-۱- کمیسیون مناقصه مناقصه‌گزار، پس از دریافت اسناد تکمیل شده مناقصه‌گران، در مرحله اول تشکیل جلسه داده و به

ترتیب بند ۱۷-۲ عمل می‌شود.

۱۷-۲- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاد دهندگان، ابتدا اگر درخواستی برای پس گرفتن پیشنهاد طبق بند ۱۶ تسلیم

شده باشد، ابتدا آن پیشنهادها بازنگردیده و جهت عودت کنار گذاشته می‌شود. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و

اصلاحیه‌های آنها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می‌شود:

۱۷-۲-۱- ابتدا، پاکت "الف" و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به

ترتیب تعیین شده در بند ۱۴ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت

"ب" و "ج" عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۱۷-۲-۲- هرگاه محتوای پاکت "الف"، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می‌گردد:

- در صورتی که پاکت "ب" کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۴ نباشد، پیشنهاد رد شده و در غیر

اینصورت به شرح ادامه عمل می‌شود.

— محتوای پاکت "ب" توسط کمیسیون مناقصه مناقصه گزار باز شده و اسناد محتوای آن به کمیته ارزیابی فنی بازرگانی خریدار به منظور تعیین امتیاز هریک از مناقصه گران ارجاع می شود.

— کمیته ارزیابی فنی بازرگانی خریدار براساس اطلاعات مندرج در پرسشنامه خود اظهاری (فرم شماره ۸) و مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر، نسبت به تعیین امتیاز ارزیابی کیفی هریک از مناقصه گران اقدام می کند.

۱۷-۲-۳- پس از تعیین امتیاز ارزیابی کیفی هریک از مناقصه گران به شرح زیر عمل می شود:

— کمیسیون مناقصه مناقصه گر در مرحله دوم با دعوت از مناقصه گرانی که موفق به کسب حد نصاب امتیاز لازم (۶۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز) را کسب کرده باشند تشکیل جلسه داده و اقدام به بازگشایی پاکت "ج" می کند.

— در صورتی که پاکت "ج" کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۴ نباشد، پیشنهاد رد شده و در غیر اینصورت به شرح بند ۱۷-۳ عمل می شود.

۱۷-۳- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادهای را، شامل فهرست اسامی مناقصه گران، مناقصه گران پیشنهاد داده، مناقصه گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه ها، امتیاز ارزیابی کیفی و قیمت پیشنهادی هریک از مناقصه گران را تهیه نماید و پس از بررسی برنده مناقصه، تعیین و اعلام می گردد.

۱۷-۴- پیشنهادهایی که در جلسه گشایش پیشنهادهای، گشوده نشده و خوانده نشده اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۱۸- قیمت های پیشنهاد:

به منظور ارزیابی و مقایسه پیشنهادهای، می بایستی تمام قیمت های پیشنهادی صرفاً "به ریال" اعلام گردند.

۱۹- تماس با مناقصه گزار:

از زمان گشایش پیشنهادهای تا زمان امضا قرارداد، هر گونه تماس مناقصه گر با مناقصه گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

۲۰- توضیح پیشنهادها:

هنگام ارزیابی پیشنهادهای، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود از مناقصه گران درخواست ارائه توضیح در مورد پیشنهادهایشان را بنماید. درخواست ارائه توضیحات و پاسخ به آن به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

۲۱- بررسی مقدماتی پیشنهادها:

۲۱-۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، ضمانت‌نامه‌های لازم فراهم شده است، به صورت مناسب مهر و امضا گردیده‌اند و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه شده‌اند، آنها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت‌ها انجام می‌دهد.

۲۱-۲- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می‌کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده و نیز شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول مانند موارد زیر تهیه شده باشد:

۱) قیمت پیشنهادی منوط به تحقق شرط و یا شروطی گردد که از طرف مناقصه‌گر در متن پیشنهاد و یا اسناد مناقصه اضافه گردیده است.

۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهد‌های مناقصه‌گر تعیین شده در اسناد مناقصه سازگار نیستند.

۲۱-۳- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعدها نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد تنها بر اساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن صورت خواهد گرفت.

۲۲- معیارهای واگذاری پیمان:

۲۲-۱- مشروط به بند ۲۳ این دستورالعمل، مناقصه‌گزار قرارداد را به مناقصه‌گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب‌ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت‌بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار می‌نماید.

توضیح آنکه مقصود از "مناسب‌ترین قیمت"، الزاماً "کمترین قیمت" نخواهد بود.

۲۳- حق قبول یا رد پیشنهادها:

۲۳-۱- مناقصه‌گزار، حق دارد به تشخیص خود، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرآیند مناقصه را لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.

۲۳-۲- در صورت لغو مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

۲۳-۳- چنانچه مناقصه‌گر برای مطالعه، بررسی و جمع‌آوری اطلاعات جهت شرکت در مناقصه هزینه‌ای متحمل شده باشد، مناقصه‌گزار مسئولیتی در پرداخت این هزینه‌ها ندارد.

۲۴- انعقاد قرارداد:

۲۴-۱- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه‌گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه‌گزار، بصورت کتبی اعلام کند.

۲۵- امضا و مبادله قرارداد:

مناقصه‌گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافقی‌های دو طرف تهیه، و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند تا در مهلت تعیین شده که در نامه پذیرش اعلام می‌گردد برای امضا و مبادله آن به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند.

۲۶- ضمانت‌نامه انجام تعهدات:

۲۶-۱- ظرف مدت ۱۰ روز، پس از دریافت نامه پذیرش مناقصه‌گر برنده مناقصه باید ضمانت‌نامه انجام تعهدات را به میزان ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد از یکی از بانک‌های ایرانی تامین کرده و به مناقصه‌گزار ارائه نماید.

۲۶-۲- امتناع مناقصه‌گر برنده مناقصه و یا تاخیر غیرموجه وی در امضا قرارداد، یا عدم ارائه ضمانت‌نامه انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، ضمانت‌نامه وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۲۷- فساد و تبانی، مصالحه به زیان مناقصه‌گزار:

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران تبانی یا سازش یا مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهندگانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی، ارسال خواهد کرد.

شرکت آلومینیوم المهدی

فرم‌های مناقصه

فهرست مندرجات :

- (۱) فرم تعهدنامه بیمه ها
- (۱) فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه
- (۲) فرم ضمانتنامه انجام تعهدات
- (۳) فرم ضمانتنامه پیش پرداخت
- (۴) فرم پیشنهاد قیمت

بسمه تعالی

تعهدنامه بیمه‌نامه‌ها

(فرم شماره ۱)

موضوع: خرید و حمل و تحویل شش دستگاه کروسبیل همراه با درب و متعلقات ذکر شده مطابق مشخصات

فنی قرارداد

پیشنهاد دهنده با امضا ذیل این فرم بدینوسیله تأیید می‌نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد، موضوع قرارداد را با هزینه خود در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای موضوع قرارداد نزد یکی از شرکت‌های بیمه مورد قبول خریدار بشرح جدول زیر بیمه نماید.

ردیف	موضوع بیمه
۱	بیمه حمل و نقل کالای داخلی
۲	بیمه تمام خطر مهندسی تجهیزات موضوع مناقصه

ضمناً تأیید می‌نماید که جدول فوق‌الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت (ب) تسلیم شده است. همچنین تأیید می‌شود در موقع مبادله قرارداد بیمه‌نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگری این امر میسر نشود تا حداکثر پانزده روز پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه‌نامه مربوطه بوده و در صورت تاخیر، خریدار راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و هزینه آنرا از فروشنده مطالبه خواهد نمود. چنانچه در این مدت مسئله‌ای حادث شود که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید پیشنهاد دهنده (مناقصه‌گر) مسئول خسارات وارده می‌باشد.

شرکت:

مدیر عامل:

رئیس هیئت مدیره:

تاریخ:

نمونه ضمانت نامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه (x)

مایل است در مناقصه مربوط به شرکت نماید. لذا این بانک از (x) در مقابل شرکت / نهاد /

...../سازمان

برای مبلغ ریال () ریال) تعهد می نماید چنانچه شرکت/ نهاد /

...../سازمان به این بانک اطلاع اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و

مشارالیه از امضا قرارداد مربوطه یا تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات در مدت مقرر استنکاف نموده است. مبلغ

ریال مرقوم را بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه هیچ گونه دلیل و یا صدور

اظہار نامہ یہی اقامت نامہ از

مجرای اداری یا قضایی داشته باشد. بلادرنگ در وجه شرکت / نهاد / سازمان /.... پیردازد.

این تعهد تا آخر ساعت اداری روز
معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت/ نهاد / سازمان برای

مدتیکه درخواست گردد قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت این تعهد را تمدید کند و یا (x)

موجبات تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق یا تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه

مجدد باشد. مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت / نهاد / سازمان / پرداخت کند.

امضاء و مهر بانک

در محل (×) نام مناقصه‌گر نوشته شود

بسمه تعالی

نمونه ضمانت نامه تضمین انجام تعهدات

(فرم شماره ۳)

نظر به اینکه (x) به نشانی :
به این (xx) اطلاع داده است که مقرر است مبلغ
ریال از طرف (xxx) به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد (xxxx)
(x) به
ارائه شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب (x) نزد این (xx)
این (xx) متعهد است در صورتی که (xxx)
ضمانت نامه به این (xx) اطلاع دهد که (x)
از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است ، تا میزان
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه نیاز به مجوز قانونی و قضایی داشته باشد بی درنگ در وجه یا
حواله کرد (xxx)
بپردازد. مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی (xxx)
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده و برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که (xx)
نتواند با نخواهد مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا (x) موجب این تمدید را
فراهم نسازد (xx) را که حاضر به تمدید نماید (xx)
احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (xxx) پرداخت کند.

بانک

- در محل (x) عنوان مناقصه گر
- در محل (xx) عنوان بانک
- در محل (xxx) عنوان دستگاه اجرایی (مناقصه گزار)
- در محل (xxxx) موضوع قرارداد مورد نظر نوشته شود

بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از قبول و امضاء اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد (فرم شماره ۴)

موضوع مناقصه: خرید و حمل و تحویل شش دستگاه کروسبیل همراه با درب و متعلقات ذکر شده مطابق

مشخصات فنی قرارداد

تعهدنامه

الف : بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این

پیشنهاددهنده از مفاد موضوع مناقصه و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند "ج" ذیل می‌باشد.

ب : همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند "ج" ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و قرارداد

است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و قرارداد، مورد قبول این پیشنهاددهنده بوده و

تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها توسط این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج : چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد اقرار می‌نمایم :

۱) قرارداد را بر اساس نمونه منضم به اسناد و مدارک مندرج در آن امضا نموده و ضمانت‌نامه بانکی انجام تعهدات را طبق مفاد

قرارداد حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ نامه پذیرش مناقصه‌گزار تسلیم نمایم.

۲) ظرف مدت مقرر در قرارداد شروع بکار نموده و کلیه کارهای موضوع قرارداد را حداکثر در مدت مقرر طبق برنامه‌ریزی

اجرائی خریدار به اتمام برسانم.

۳) تأیید می‌نمایم که ضmann اسناد و مدارک مناقصه و مدارک مذکور جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌گردد، و قرارداد

منضم به اسناد مناقصه را امضا کرده‌ام و در مقابل مناقصه‌گزار که خریدار می‌باشد متعهد به انجام تعهدات طبق مفاد آن

می‌باشم.

۴) اطلاع کامل دارم که مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به کمترین پیشنهاد قیمت را ندارد و در رد کلیه پیشنهادها نیز

مختار می‌باشد.

۵) بدینوسیله موافقت و تأیید می‌نمایم و متعهد می‌باشم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول مناقصه‌گزار قرار گیرد، تا زمانی که قرارداد مبادله نشده است این پیشنهاد و ابلاغ قبولی آن از طرف مناقصه‌گزار (خریدار) بعنوان یک تعهد لازم الاجرا برای این شرکت تلقی و به تعهدات خود عمل نمایم.

۶) در قیمت پیشنهادی کلیه هزینه‌های مربوط به انجام موضوع مناقصه لحاظ گردیده است و از این بابت هیچ‌گونه اضافه بهائی درخواست نمی‌نمایم.

۷) مبلغ این قرارداد تا پایان قرارداد ثابت بوده و مشمول تعدیلی نمی‌باشد. مسلماً افزایش یا کاهش مصرح در ماده ۱۹ مستثنی از این تعدیل بوده و طبق مفاد ماده ۱۹ عمل می‌شود.

۸) پیشنهاد از هر نظر برای مدت نود روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر می‌باشد.

امضا و مهر

مناقصه‌گر

بسمه تعالی

(فرم شماره ۵)

ضمانت نامه پیش پرداخت

نظر به اینکه به نشانی :

به این اطلاع داده است که قرارداد خرید و حمل و تحویل شش دستگاه کروسبیل همراه با

درب و متعلقات ذکر شده مطابق مشخصات فنی قرارداد را با شرکت آلومینیوم المهدی منعقد نموده است و

قرار است مبلغ ریال به عنوان پیش پرداخت به پرداخت شود ، این

متعهد است در صورتی که شرکت آلومینیوم المهدی کتباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ

پیش پرداخت داده شده به است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض

دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از شرکت آلومینیوم المهدی بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا

اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت آلومینیوم المهدی

پیردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله از

شرکت آلومینیوم المهدی تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل

تمدید می باشد و در صورتی که نتواند و یا نخواهد این ضمانتنامه را تمدید کند و یا

..... موجب این تمدید را فراهم نسازد

نماید..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه

یا حواله کرد شرکت آلومینیوم المهدی پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده

است، طبق نظر کتبی شرکت آلومینیوم المهدی که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام

..... به در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در

صورت عدم وصول پاسخی از سوی شرکت آلومینیوم المهدی ضمانتنامه معادل مبلغی که اعلام نموده است ،

تقلیل داده خواهد شد. در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز

گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود ، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از

اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

مهر و امضاء بانک

بسمه تعالی

(فرم شماره ۶)

فرم پیشنهاد قیمت

موضوع: پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه

نام پروژه:.....

شرکت آلومینیوم المهدی

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دستور العمل به پیشنهاد دهندگان، قرارداد، شرایط عمومی قرارداد، شرایط خصوصی قرارداد، مشخصات فنی عمومی، جداول و قیمت ها، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه اجرای خدمات موضوع مناقصه شماره را پس از مطالعه کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- کل عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات فنی مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد: به مبلغ (به عدد) ریال (به حروف)..... که شامل کلیه هزینه های مربوطه از جمله بیمه، مالیات بر ارزش افزوده و هر گونه عوارض و غیره می باشد را انجام و تحویل نمایم.

تبصره: مبنای تعیین برنده مناقصه مبلغ کل پیمان می باشد.

جزئیات قیمت به شرح جداول پیوست می باشد

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

۱-۲- اسناد و مدارک قرارداد بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ به عنوان مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

۲-۲- ظرف مدت مقرر در قرارداد، شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تایید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهد ، تضمین موضوع بند(۱۰) دستور العمل شرایط مناقصه را به نفع خریدار در پاکت(الف) تقدیم داشته ام .

۶- خریدار در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار بوده و مسئول پرداخت مخارج انجام شده بوسیله پیشنهاددهنده برای شرکت در مناقصه نمی باشد.

۷- پیشنهادها باید از هر نظر برای مدت نود(۹۰) روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

۸- کلیه پیشنهاددهندگان مکلفند فرم پیشنهاد قیمت به همراه جداول پیشنهاد قیمت اسناد مناقصه را بصورت دست نویس تکمیل و سپس مهر و امضاء نموده و از تنظیم و تایپ مجدد آن روی سر برگ شرکت های خود امتناع نمایند

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی ، سمت، امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

کد ملی :

آدرس کامل:

کد پستی :

تلفن:

فاکس: