

## **اسناد مناقصه**

**شرکت آلومینیوم المهدی** (سهامی عام)

**موضوع : تخلیه کشتی و بارگیری و حمل توسط کامیون و تحویل و تخلیه و دیو سازی و صفافی در انبار  
شرکت آلومینیوم المهدی**

مناقصه گزار: شرکت آلومینیوم المهدی (سهامی عام)

مناقصه گر : .....

## دعوتنامه شرکت در مناقصه

شرکت محترم.....

بدینوسیله دعوت می شود در مناقصه ای با مشخصات زیر شرکت فرمایید.

### ۱- موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارتست از تخلیه کشتی و بارگیری و حمل توسط کامیون و تحویل و تخلیه و دیو سازی و صفافی در انبار شرکت آلومینیم المهدی

### ۲- دستگاه نظارت

مدیریت انبارها و سفارشات مناقصه گزار می باشد.

### ۳- دستگاه مناقصه گزار

شرکت آلومینیوم المهدی

### ۴- نوع مناقصه

عمومی دو مرحله ای می باشد.

### ۵- مدت قرارداد

مدت زمان یکسال از تاریخ ابلاغ می باشد .

### ۶- محل و زمان زمان تسلیم پیشنهاد

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها ساعت ۱۴/۰۰ مورخ.....میباشد. پیشنهادهایی که بعد از این ساعت و تاریخ ارائه گردد قابل دریافت نبوده و باطل می باشد. محل تسلیم پیشنهادها بندرعباس کیلومتر ۱۸ جاده اسکله شهیدرجایی- شرکت آلومینیوم المهدی- واحد کمیسیون معاملات

### ۷- سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه :

۱-۷- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه .....ریال می باشد که باید بصورت ضمانتنامه بانکی به نفع مناقصه گزار مطابق نمونه ضمانتنامه پیوست اسناد مناقصه تهیه و در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

- مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد(ها) بوده و حداقل برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

- به پیشنهادهای فاقد ضمانت نامه بانکی ترتیب اثر داده نمی شود.

۲-۷- تضمین شرکت در مناقصه بمنظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در مورد امضای قرارداد تعهد شده است. تضمین شرکت در مناقصه برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت امتناع برنده مناقصه از امضای قرارداد یا سپردن ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات، بوسیله مناقصه گزار ضبط خواهد شد و پیشنهاددهنده حق هیچگونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت. ضمناً قید آدرس و شماره فاکس بانک صادر کننده بر روی ضمانت نامه ضروری می باشد.

۳-۷- ضمانتنامه بانکی باید از یکی از بانکهای ایران مطابق نمونه پیوست اسناد مناقصه تحصیل و تسلیم شود.

۴-۷- ضمانتنامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد.

۷-۵- ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم قرار گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن ضمانتنامه شرکت در مناقصه شرکت کنندگان مذکور آزاد و مسترد می گردد.

۷-۶- چنانچه به هر دلیلی برنده مناقصه از انعقاد قرارداد امتناع نماید در صورت صلاحدید ، مراتب به برنده دوم و چنانچه برنده دوم نیز در مهلت داده شده نسبت به انعقاد قرارداد اقدام ننماید ضمانت نامه وی نیز به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می گردد .

### **۸-ضمانتنامه انجام تعهدات :**

برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ مناقصه گزار به او، ضمن تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات به میزان بیست میلیارد ریال معادل دو میلیارد تومان ، نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع مناقصه گزار ضبط می شود و برنده مناقصه نیز حق هیچگونه اعتراضی در این مورد نخواهد داشت.

امتناع مناقصه گر برنده مناقصه و یا تاخیر غیرموجه وی در امضا قرارداد، یا عدم ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات، به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، ضمانتنامه وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد گردید.

### **۹-تاریخ گشایش پیشنهادها :**

کمیسیون مناقصه در ساعت و روز مقرر در ..... جهت گشایش پیشنهادها در محل کمیسیون معاملات تشکیل میشود.

### **۱۰-اطلاعاتی درباره شرایط کار و استرداد اسناد مناقصه :**

شرکت کنندگان در مناقصه باید اطلاعات کافی و کامل در مورد انجام موضوع مناقصه و حجم کار مورد نظر و خلاصه کلیه موارد و پارامترهای مؤثر در مناقصه برای انجام کار را جمع آوری نموده و به آنها آگاهی کامل داشته باشند، لذا هیچ عذری از جانب شرکت کنندگان در مناقصه پذیرفته نخواهد بود. .

شرکت کنندگان در مناقصه حق مطالبه اسناد خود را پس از تحویل آنها به مناقصه گزار نداشته و نمی توانند تغییراتی در آنها اعمال نمایند.

ارائه پیشنهاد توسط شرکت کنندگان در مناقصه بمنزله قبول کلیه شرایط مندرج در اسناد مناقصه تلقی می گردد.

### **۱۱-حضور پیشنهاددهندگان :**

حضور نماینده از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان با ارائه معرفی نامه بلامانع می باشد.

### **۱۲-الحاقیه ها و اصلاحات :**

۱۲-۱- هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند می تواند از دستگاه نظارت تقاضای توضیح نمایند .

۱۲-۲- هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی که در مدارک مناقصه مورد نیاز باشد به مناقصه گران اعلام خواهد شد.

۱۲-۳-مناقصه گزار می تواند در هر موقع که بخواهد تا سه روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهاد ها نسبت به شرایط مناقصه ، با ارسال الحاقیه هایی تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه (ها) جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد .

۱۲-۴- چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه (ها) مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت مناقصه گزار می تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند .

### **۱۳- تعیین برنده مناقصه :**

برنده مناقصه با توجه به توانایی مالی و سوابق کاری و تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر و همچنین قیمت پیشنهادی به تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد و در هر صورت مناقصه گزار در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادها مختار خواهد بود و شرکت کننده در مناقصه هر گونه حق احتمالی را از این حیث، قبلاً از خود سلب و اسقاط مینماید.

### **۱۴- امضای پیشنهادها :**

پیشنهاددهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه و پیشنهاد را بوسیله امضای مجاز خود امضاء و مهر نماید پیشنهاددهنده باید کلیه اسناد مناقصه را که از مناقصه گزار دریافت می دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید. چنانچه اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضاء باشد پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به مناقصه گر مربوطه مسترد می گردد. (مهر امضاء مورد قبول نمی باشد)

### **۱۵ - صراحت پیشنهادات :**

پیشنهادها باید صریحاً و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد امضاء ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین به پیشنهادهاییکه بعد از انقضاء مدت مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

### **۱۶- پاسخگویی به سوالات پیشنهاد دهندگان :**

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند می توانند از دستگاه نظارت تقاضای توضیح نمایند.

۱۷- در صورتیکه مایل به شرکت در این مناقصه نیستید خواهشمند است ضمن اعلام مراتب نسبت به عودت مدارک حداکثر ظرف ۵ روز از تاریخ دریافت دعوتنامه اقدام لازم مبذول فرمایید.

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء و مهر :

## ۱- ارسال پیشنهادها

- ۱-۱) پاکتهای محتوی پیشنهاد باید به نشانی تعیین شده در بخش شرایط شرکت در مناقصه تسلیم گردد.
- ۱-۲) در مقابل تسلیم پاکتهای محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول (ساعت، روز، ماه و سال) مطالبه و اخذ گردد.
- ۱-۳) در مورد پیشنهادهایی که با پست سفارشی ارسال شود در صورتیکه در موقع مقرر دریافت نشود مناقصه گزار مسئولیتی نخواهد داشت.

### ۲- طرز تهیه پیشنهادها

- پاکت ها باید به روش زیر تهیه و لاک و مهر شده و در مهلت مقرر در بند شرایط مناقصه تحویل گردد.
- ۲-۱) ضمانتنامه شرکت در مناقصه در پاکت لاک و مهر شده به نام الف (حرف الف باید در پشت آن درج گردد)
- ۲-۲) محتویات پاکت (ب) کلیه صفحات اسناد مناقصه شامل:
- شرایط شرکت در مناقصه
  - دستورالعمل پیشنهاد دهندگان
  - نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه- نمونه ضمانتنامه حسن انجام تعهدات -طرح قرارداد
  - تعهد نامه
  - را مهر و امضاء شده به همراه :
  - تصویر اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات شرکت، تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز ( تمامی تصاویر باید ممهور به مهر شرکت و امضاء گردد )
  - کد اقتصادی و شناسه ملی مناقصه گر
  - صورت مالی حسابرسی شده منتهی به سال ۹۸ و یا اطلاعات مالی گردش سه سال گذشته همراه با تصویر اظهارنامه مالیاتی و ترازنامه
  - گواهی نامه مالیات ارزش افزوده
  - هر گونه گواهینامه استاندارد، ایزو، تقدیرنامه و ...

### در پاکت لاک و مهر شده به نام "ب" (حرف "ب" باید در پشت آن درج گردد)

- ۳-۲) برگ پیشنهاد قیمت مطابق فرم پیوست اسناد مناقصه ، در پاکت لاک و مهر شده "ج" (حرف ج باید در پشت آن درج گردد)

۴-۲) سه پاکت فوق در یک پاکت یا یک بسته بندی لاک و مهر شده قرار گیرد که در پشت آن شماره مناقصه و عنوان مناقصه و نام و نشانی پیشنهاد دهنده درج شده باشد.

۵-۲) پیشنهاد دهنده باید قیمت پیشنهادی خود را براساس جداول قیمت مربوط و به شرح مندرج در این دستورالعمل تعیین نماید.

۶-۲) مبالغ پیشنهادی باید به حروف و ارقام مشخص گردند.

۲-۷) در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.

۲-۸) قیمت‌های مربوط به قرارداد ثابت بوده هیچگونه مابه‌التفاوت و تعدیل دیگری به این بخش تعلق نمی‌گیرد.  
۲-۹) در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی یا تراشیدگی یا پاک شدگی باشد باید محل آن به امضاء پیشنهاددهنده برسد در غیر اینصورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۲-۱۰) پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند.

۲-۱۱) پیشنهاددهنده باید کمترین قیمت ممکن را در موقع تحویل اسناد ارائه نماید.

۲-۱۲) کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضای صاحبان امضای مجاز شرکت یا موسسه پیشنهاددهنده برسد و ممه‌ور شود لیکن چنانچه تمامی اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد و نماینده حاضر هم نتواند آنها را مهر و امضا نماید در این صورت پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به نماینده مربوطه مسترد می‌گردد. (مهر امضاء مورد قبول نمی‌باشد فلذا تمام صفحات باید امضاء اصل باشد.)

### **۳- گشایش پیشنهادها**

پاکت‌های محتوی پیشنهادها در ساعت و تاریخی که در شرایط مناقصه ذکر شده است و به ترتیب زیر یکی پس از دیگری بوسیله کمیسیون مناقصه باز خواهند شد.

الف) ابتدا پاکت الف باز خواهد شد هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب گفته شده در این دستور العمل، کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به گشودن پاکت‌های دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و عیناً به پیشنهاددهنده مربوط مسترد خواهد شد.  
ب) هرگاه محتوای پاکت الف به شرحی که در بالا بیان شد و به طور صحیح گذارده شده باشد پاکت ب باز خواهد شد و محتوای آن بررسی می‌گردد در صورتیکه کلیه اسناد ممه‌ور به مهر و امضای شرکت پیشنهاددهنده باشد پس از بررسی فرم خود اظهاری نسبت به گشایش پاکت ج اقدام می‌شود.

نمایندگان مجاز پیشنهاددهندگان می‌توانند با ارائه معرفی‌نامه در کمیسیون افتتاح پیشنهادها حضور یابند.

### **۴- وضع پیشنهادها و امضای آن**

۴-۱) پیشنهادها باید متضمن اطلاعات کامل در مورد نام کسانیکه اختیار امضاء اسناد تعهد آور و پیمان‌ها را دارند بوده و باید به وسیله صاحبان امضاء مجاز شرکت امضاء شود و یا در صورتیکه نماینده‌ای از طرف آنان اختیار امضاء داشته باشد (البته چنانچه طبق مفاد اساسنامه این اختیار پیش‌بینی شده باشد) و کالتنامه و اختیارنامه لازم و یک نسخه فتوکپی مصدق اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت در این باره پیوست شده باشد.

۴-۲) امضای زیر اسناد مناقصه به منزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد.

### **۵- اعتبار پیشنهادها**

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۹۰ (نود) روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

### **۶- تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک قرارداد**

پیشنهاددهنده می‌بایست به دقت اسناد و مدارک قرارداد را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار و در هزینه موثر باشد اطلاع حاصل نماید. هرگاه پیشنهاد دهنده‌ای اختلافی در اسناد ملاحظه کرد یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا اسناد دیگری شود یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود باید فوراً مناقصه‌گزار را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد کتباً توضیح او را دریافت نماید.

## **۷- نکات مهم در تعیین برنده مناقصه**

در تعیین برنده مناقصه توجه فوق العاده ای به صلاحیت پیشنهاد دهنده و تجربه او در کارهای مشابه و اعتبار مالی و تشکیلات و همچنین تضمیناتی که بوسیله پیشنهاد دهنده داده شده مبذول خواهد شد.

## **۸- اعطای قرارداد**

قرارداد با برنده اول در مهلت پیش بینی شده در اسناد منعقد خواهد شد چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا انجام تعهدات را ارائه ننماید تضمین شرکت در مناقصه وی ضبط و در صورت صلاحدید مناقصه گزار، قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد .

## **۹- شرایط پرداخت**

شرایط پرداخت به شرح مندرج در قرارداد خواهد بود .

## **۱۰- امضای قرارداد**

برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت روز پس از اعلام کارفرما نسبت به تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات اقدام و قرارداد را مطابق نمونه ای که پیوست اسناد مناقصه است امضاء نماید. ضمانتنامه شرکت در مناقصه یا وجه سپرده شده از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات توسط مناقصه گزار نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد ، امتناع برنده مناقصه یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی و در صورت صلاحدید مناقصه گزار، مراتب به پیشنهاددهنده حائزه دومین حداقل ابلاغ می شود چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه او نیز عیناً به شرح بالا توسط مناقصه گزار ضبط خواهد شد.

## **۱۱- قیمتها**

قیمت پیشنهادی باید در فرم پیشنهاد قیمت که پیوست اسناد می باشد بصورت خوانا درج شود.

## **۱۲- صلاحیت پیشنهاددهنده**

پیشنهاد دهنده با تکمیل مدارک موضوع این مناقصه ، صلاحیت خود را به لحاظ توانایی مالی ، فنی و اجرایی برای انجام موضوع قرارداد اعلام می دارد .

## **۱۳- هزینه های پیشنهاد**

مناقصه گزار هیچ گونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه پیشنهاد خود متحمل آن شده است به او بازپرداخت نخواهد کرد .

## **۱۴- سازش به زیان مناقصه گزار**

هرگاه در مناقصه یقین حاصل شود که پیشنهاد دهندگانی به زیان مناقصه گزار سازش کرده اند و مراتب به مناقصه گزار گزارش شود و چنانچه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد مناقصه ابطال خواهد شد و کارفرما گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهندگانی که در این جریان شرکت داشته اند به مراجع ذیصلاح ارسال خواهد نمود. سازمانهای ذیصلاح طبق گزارش واصله میزان تنبیه پیشنهاد دهندگان متخلف را از طریق حذف موقت نام آن ها از فهرست ها تعیین و مراتب را در فهرست های مربوط منعکس و کتباً به پیشنهاد دهندگان متخلف و دستگاه های اجرایی اعلام خواهد نمود .

## **۱۵- انتقال بغير**

شرکت کننده پس از برنده شدن در مناقصه و انعقاد قرارداد ، حق انتقال قرارداد و همچنین تعهدات ناشی از آن را بدون موافقت قبلی و کتبی مناقصه گزار به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگر ندارد .

نام و نام خانوادگی ، سمت، امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

کد ملی / شناسه ملی :

آدرس کامل:

کد پستی :

تلفن:

فاکس:



## فرم ضمانت نامه ها و تعهد نامه ها

فهرست مندرجات :

فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه

فرم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات

فرم تعهدنامه

فرم ضمانتنامه

شرکت در مناقصه

در محل (x) نام مناقصه گر نوشته شود.

## نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه (x)

مایل است در مناقصه مربوط به

شرکت نماید. لذا این بانک از (x) در مقابل شرکت/نهاد/سازمان/....

برای مبلغ ریال ( ) ریال) تعهد می نماید چنانچه شرکت/نهاد/سازمان/.... به این بانک اطلاع اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوطه یا تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات در مدت مقرر استنکاف نموده است. مبلغ ریال مرقوم را بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه هیچگونه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجرای اداری یا قضایی داشته باشد. بلا درنگ در وجه شرکت/نهاد/سازمان/.... بپردازد.

این تعهد تا آخر ساعت اداری روز معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت/نهاد/سازمان/.... برای مدتی که درخواست گردد قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت این تعهد را تمدید کند و یا (x)

موجبات تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد. مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت/نهاد/سازمان/.... پرداخت کند.

بانک

## فرم ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات

در محل (x) عنوان مناقصه گر

در محل (xx) عنوان بانک

در محل (xxx) عنوان دستگاه اجرایی (مناقصه گزار)

در محل (xxxx) موضوع قرارداد مورد نظر نوشته شود.

## نمونه ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات

نظر به اینکه (x) به نشانی :

به این (xx) اطلاع داده است که مقرر است مبلغ

ریال از طرف (xxx) به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات

قرارداد (xxxx) به (x)

ارائه شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب (x) نزد این (xx)

این (xx) متعهد است در صورتی که (xxx) کتباً و قبل از انقضای

سر رسید این ضمانتنامه به این (xx) اطلاع دهد که (x)

از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است ، تا میزان ریال، هر مبلغی را

که (xxx) مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه نیاز به مجوز قانونی

و قضایی داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد (xxx)

بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی (xxx)

واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده و برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که (xx)

نتواند با نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا (x) موجب این

تمدید را فراهم نسازد (xx) را که حاضر به تمدید نماید (xx)

متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (xxx)

پرداخت کند.

بانک

## ۴-۳) فرم تعهد نامه

- ۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد اقرار و تعهد می نمایم که :
  - ۱-۱) قرارداد را براساس نمونه منضم به اسناد و مدارک مندرج در آن امضاء نمایم و ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات طبق مفاد قرارداد حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد تسلیم نمایم .
  - ۱-۲) کلیه کارهای موضوع قرارداد را حداکثر در مدت مقرر طبق برنامه ریزی اجرائی کارفرما به اتمام برسانم.
  - ۱-۳) تأیید می نمایم که ضmann اسناد و مدارک مناقصه و مدارک مذکور جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
  - ۱-۴) اطلاع کامل دارم که کارفرما الزامی برای واگذاری کار به کمترین پیشنهاد قیمت را ندارد .
  - ۱-۵) بدینوسیله موافقت و تأیید می کنم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول کارفرما قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد و ابلاغ قبولی آن از طرف کارفرما بعنوان یک تعهد لازم الاجراء برای این شرکت تلقی می گردد.
  - ۱-۶) در قیمت پیشنهادی کلیه هزینه های تخلیه از کشتی ، تامین کامیون، لودر، جرثقیل ، پرسنل و تجهیزات و درآمد امثالهم ملحوظ گردیده است و از این بابت هیچ گونه اضافه بهائی درخواست نمی نمایم.
  - ۱-۷) مبلغ این قرارداد تا پایان مدت قرارداد برابر لیست قیمت پیشنهادی ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نمی گردد.
  - ۱-۸) پیشنهادها از هر نظر برای مدت نود (۹۰) روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر می باشد.

شرکت.....

نام و نام خانوادگی

سمت

امضاء و مهر