

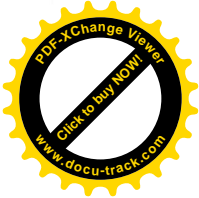
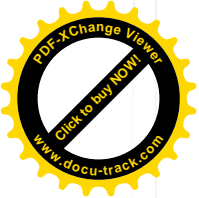
کد : IMS-WI-PT-04-01	دستور العمل	مجمع آلومینیوم المهدی	
تاریخ و شماره بازنگری: ۹۹/۰۹/۰۸-۰۲			
تعداد صفحات : ۵ صفحه			

صدور مجوز ورود افراد، خودروها و ماشین آلات به شرکت

فهرست مطالب :

- ۱- هدف
- ۲- دامنه کاربرد
- ۳- مفاهیم و اختصارات
- ۴- شرح عملیات
- ۵- مراجع و مستندات پشتیبان
- ۶- نگهداری سوابق
- ۷- پیوستها

تصویب کننده	تأیید کنندگان		تهیه کنندگان		نام و نام خانوادگی
حمید مهدی	بهنام وزیری	طاهره یوسفی	ارسطو حاجی زاده	مریم صادقی	
مدیرعامل	مدیر حراست	مدیر برنامه ریزی جامع و فناوری اطلاعات	سرپرست حفاظت اسناد و اطلاعات	کارشناس مسئول تعالی سازمانی	سمت سازمانی
 ۹۹/۱۰/۱۹	 ۹۹/۱۰/۱۸	 ۹۹/۱۰/۱۷		 ۹۹/۱۰/۱۷	تاریخ و امضاء
					مهر کنترل :



IMS-WI-PT-04-01	کد:	دستورالعمل	
تاریخ و شماره بازنگری: ۹۹/۰۹/۰۸ - 02		صدور مجوز ورود افراد، خودروها و ماشین آلات به شرکت	
Page 1 of 5			

(۱) هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل، تشریح نحوه تسهیل در رفت و آمد افراد و وسایل نقلیه در سطح شرکت می باشد.

(۲) دامنه کاربرد:

این دستورالعمل در کلیه واحدهای شرکت کاربرد دارد.

(۳) مفاهیم و اختصارات:

۳-۱- کارخانه: به محوطه محصور شده منطقه ویژه اقتصادی خلیج فارس شامل پات روم، آندسازی، انبارها و ... گفته

میشود.

۳-۲- انتظامات درب اصلی: به نگهبانی درب ورود و خروج شرکت گفته می شود.

۳-۳- انتظامات درب کارخانه: به نگهبانی درب ورود و خروج کارخانه گفته میشود.

(۴) شرح عملیات:

الف) نکات کیفیتی:

تردد خودروها در سطح شرکت با شرایط ذیل امکان پذیر می باشد:

۴-۱- خودروهای ذیل جهت تردد در سطح شرکت باید دارای مجوز تردد خودرو از نرم افزار دژبان باشند و کارت مذکور

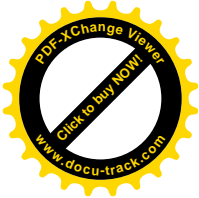
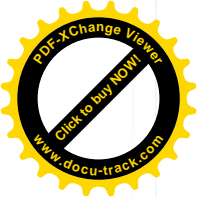
در سمت راست شیشه جلو، به نحوی قرار گیرد که به راحتی قابل رویت باشد.

۴-۱-۱- کلیه خودروهایی که مجاز به تردد در کارخانه می باشند: خودروهای پیمانکاران، مدیران و ریسان اعم از

شخصی یا در اختیار.



امضاء:



IMS-WI-PT-04-01	کد:	دستورالعمل	
تاریخ و شماره بازنگری: ۹۹/۰۹/۰۸ - 02		صدور مجوز ورود افراد، خودروها و ماشین آلات به شرکت	
Page 2 of 5			

۴-۱-۲- کلیه خودروهایی که به صورت مداوم در منطقه مسکونی و اداری شرکت تردد می کنند: خودروهای

ساکنین، پرسنل بانک، کارکنان ساختمان اداری و ...

۴-۲- به منظور شناسایی خودروها و کنترل تردد آنها افراد متقاضی موظف می باشند مطابق بندهای ذیل عمل نمایند:

۴-۲-۱- کارکنانی که در کارخانه مجاز به تردد با خودرو می باشند، لازم است فرم درخواست تردد خودرو پرسنل

IMS-Fr-PT-04-01-02 را تکمیل و به واحد حراست (حفاظت فیزیکی) تحویل دهند.

تبصره: مدیران نیز باید مانند سایر پرسنل فرم درخواست تردد خودرو پرسنل IMS-Fr-PT-04-01-02 را

تکمیل و به واحد حراست (حفاظت فیزیکی) تحویل دهند. لازم به ذکر است که مجوز فقط به شخص مدیر

تحویل داده می شود.

۴-۲-۲- پیمانکاران جهت تردد خودروهای خود، لازم است مطابق فرم درخواست تردد خودرو پیمانکاران

IMS-Fr-PT-04-01-03 مشخصات خودروهای مربوطه را از طریق دستگاه نظارت خود به واحد حراست

(حفاظت فیزیکی) شرکت اعلام نمایند.

۴-۲-۳- پس از صدور مجوز تردد خودرو، راننده خودرو ملزم به الصاق آن بر روی خودروهای مجاز می باشد.

۴-۲-۴- از ورود خودروهای بدون مجوز تردد خودرو توسط پرسنل واحد حفاظت فیزیکی درب اصلی و کارخانه

ممانعت بعمل خواهد آمد.

تردد افراد در سطح شرکت با شرایط ذیل امکان پذیر می باشد:

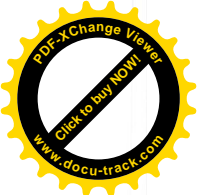
۴-۳- کارکنان:

۴-۳-۱- کلیه کارکنان اعم از قراردادی و رسمی لازم است که کارت شناسایی پرسنلی خود را در حین ورود به

شرکت همراه داشته باشند.



امضاء:



IMS-WI-PT-04-01	کد:	دستورالعمل	 شرکت آلومینیوم المهدی
تاریخ و شماره بازنگری: ۹۹/۰۹/۰۸ - 02		صدور مجوز ورود افراد، خودروها و ماشین آلات به شرکت	
Page 3 of 5			

۴-۴- مهمانان:

۴-۴-۱- برای مهمانان هنگام ورود به شرکت توسط پرسنل واحد حفاظت فیزیکی درب اصلی پس از ارائه کارت شناسایی معتبر، مجوز ورود در فرم مجوز تردد مراجعین IMS-Fr-PT-04-01-04 صادر و هنگام خروج از شرکت با ارائه همان مجوز صادره امضاء شده، توسط شخص ملاقات شونده، کارت شناسایی خود را دریافت می نماید.

۴-۴-۲- برای مهمانان منازل سازمانی توسط پرسنل حفاظت فیزیکی پس از هماهنگی با ملاقات شونده در فرم مجوز تردد مراجعین IMS-Fr-PT-04-01-04 اجازه ورود صادر میگردد.

۴-۵- پیمانکاران:

۴-۵-۱- دستگاه نظارت یا واحد متقاضی نسبت به تهیه لیست کارکنان شرکت های پیمانکاری و کارگران آن ها مطابق فرم معرفی پرسنل پیمانکار IMS-Fr-PT-04-01-05 اقدام و مراتب را به واحد حراست (حفاظت فیزیکی) شرکت جهت صدور مجوز تردد فرد (نرم افزار دژبان) ارسال نمایند.

۴-۵-۲- واحد حراست (حفاظت فیزیکی) شرکت پس از صدور مجوز تردد فرد از نرم افزار دژبان برای کارکنان پیمانکار مراتب را به نماینده معرفی شده توسط دستگاه نظارت مربوطه تحویل و در ذیل فرم معرفی پرسنل پیمانکار IMS-Fr-PT-04-01-05 رسید می نماید.

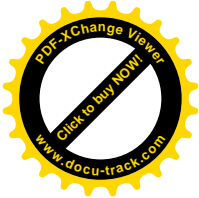
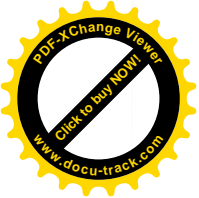
۴-۵-۳- به همراه داشتن مجوز تایید شده تردد برای پرسنل پیمانکار هنگام تردد در سطح شرکت اجباری می باشد.

۴-۵-۴- چنانچه هر یک از رانندگان مرتکب تخلف از قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی شوند، توسط مأمورین ذیربط در مرحله اول اعمال قانون و در صورت تکرار (بار دوم) مجوز تردد خودرو متخلف، ضبط و لغو می گردد.



امضاء:

--



IMS-WI-PT-04-01	کد:	دستورالعمل	
تاریخ و شماره بازنگری: ۹۹/۰۹/۰۸ - 02		صدور مجوز ورود افراد، خودروها و	
Page 4 of 5		ماشین آلات به شرکت	

۴-۵-۵- در صورتیکه هر یک از افراد پیمانکار مرتکب تخلف شوند توسط مأمورین ذیربط، در مرحله اول اعمال قانون و در صورت تکرار (بار دوم) مجوز تردد، متخلف ضبط و لغو می گردد.

ب) نکات زیست محیطی:

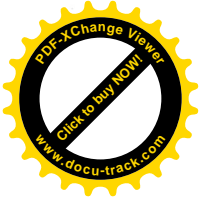
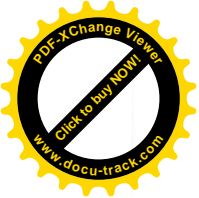
ندارد.

ج) نکات ایمنی و بهداشت شغلی:

- ۴-۶- هنگام رانندگی، از گرفتن سبقت‌های غیر مجاز خودداری شود.
- ۴-۷- سرعت مجاز سرعتی است که برابر قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی تعیین، یا در بعضی از نقاط به وسیله تابلو راهنمایی مشخص می گردد. سرعت در داخل مجتمع با خودروهای سبک ۴۰ ، با خودروهای سنگین ۳۰ ، وسایل نقلیه به ویژه جرثقیل ها ۲۰ و برای کلیه وسایل در جاده های خاکی و فرعی ۲۰ کیلومتر در ساعت می باشد.
- ۴-۸- هنگام رانندگی توجه به جلو باشد، از خوردن، آشامیدن و صحبت کردن یا استعمال دخانیات پرهیز گردد.
- ۴-۹- به تابلوهای راهنمایی و رانندگی که در مدخل معابر نصب گردیده توجه گردد.
- ۴-۱۰- هنگام حرکت از منتهی الیه سمت راست مسیر عبور گردد و از انحراف به سمت چپ محور وسط جاده خودداری گردد.
- ۴-۱۱- خودرو در اختیار اشخاصی که صلاحیت رانندگی آنان مورد تأیید حراست نبوده، قرار داده نشود.
- ۴-۱۲- در سراسر طول مسیر فاصله طولی مناسب رعایت و از ترمزهای ناگهانی خودداری گردد.
- ۴-۱۳- رانندگانی که باید با عینک رانندگی نمایند از عینک طبی اعلام شده در گواهینامه استفاده کنند.
- ۴-۱۴- قبل از حرکت، وسیله نقلیه بازدید شود که دارای عیب و نقص فنی نباشد.
- ۴-۱۵- با سرعت مطمئنه حرکت و از سرعت زیاد پرهیز گردد.



امضاء:



IMS-WI-PT-04-01	کد:	دستور العمل	
تاریخ و شماره بازنگری: ۹۹/۰۹/۰۸ - 02		صدور مجوز ورود افراد، خودروها و ماشین آلات به شرکت	
Page 5 of 5			

۱۶-۴ در شب وسایل نقلیه ای که از رو به رو در حرکتند بایستی از ۱۵۰ متری با تعویض استپ از نور پایین استفاده و

از خاموش و روشن کردن چراغ ها خودداری گردد.

۱۷-۴ در محل گذر عابر پیاده با سرعت کم رانندگی شود تا برای عابرین خطری به وجود نیاید و در صورت لزوم با توقف

خودرو به عابرین اجازه عبور داده شود.

۱۸-۴ پیاده کردن سرنشینان فقط در محل های مجاز و در منتهی الیه سمت راست سواره رو انجام گردد.

۱۹-۴ سوار کردن سرنشین در بالای وانت ممنوع می باشد.

۵) مراجع و مستندات پشتیبان:

۱-۵ آئین نامه قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی

۶) نگهداری سوابق:

۱-۶ مطابق روش اجرایی کنترل سوابق IMS-Pr-SM-01

۷) پیوستها:

۱-۷ فرم درخواست تردد خودرو پرسنل IMS-Fr-PT-04-01-02

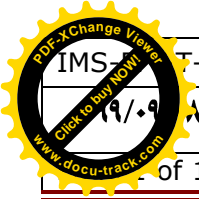
۲-۷ فرم درخواست تردد خودرو پیمانکاران IMS-Fr-PT-04-01-03

۳-۷ فرم مجوز تردد مراجعین IMS-Fr-PT-04-01-04

۴-۷ فرم معرفی پرسنل پیمانکار IMS-Fr-PT-04-01-05



امضاء:



شرکت آلومینیوم المهدی

فرم
درخواست تردد خودرو پرسنل

کد:

T-04-01-02

شماره و تاریخ بازنگری : 01 - 19/09/1401

1 of 1

شماره:

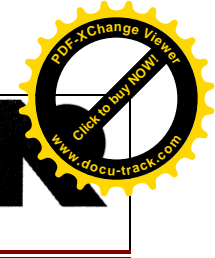
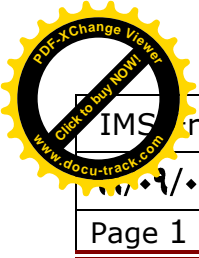
تاریخ:

مدیریت محترم حراست

خواهشمند است، دستور فرمایید جهت تردد خودرو به شرح ذیل مجوز تردد خودرو صادر گردد. به پیوست تصویر کارت خودرو و گواهی نامه استفاده کننده ارسال می گردد.

محدوده تردد			رنگ	نوع خودرو	شماره خودرو	سمت سازمانی	نام استفاده کننده از خودرو	ردیف
اداری	کارخانه	مسکونی						

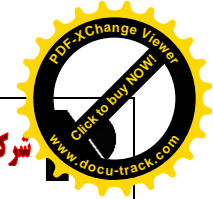
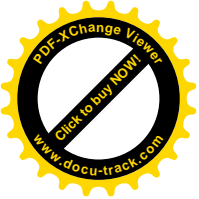
تأیید نهایی (مدیر حراست)	تأیید کننده (معاون/ مدیر مستقل/ رئیس مستقل)	درخواست کننده (مدیر/ رئیس)	
			نام : تاریخ: امضاء :



تاریخ:

شماره و تاریخ قرارداد / ابلاغیه:

این قسمت توسط درخواست کننده مجوز تکمیل گردد.	ردیف	نام و نام خانوادگی راننده	شماره خودرو	نوع خودرو	رنگ خودرو	محدوده تردد			مدت اعتبار تردد	
						کارخانه	اداری	مسکونی	از تاریخ	تا تاریخ
<div> <div>درخواست کننده (امضاء مجاز پیمانکار)</div> <div>تایید کننده (امضاء مجاز دستگاه نظارت)</div> </div> <div> <div>تاریخ و امضاء</div> <div>تاریخ و امضاء</div> </div>										
* تصویر بیمه نامه، کارت خودرو، معاینه فنی و گواهینامه راننده پیوست گردد.										
این قسمت توسط مدیریت حراست تکمیل گردد.	<div> <div>واحد صدور کارت</div> <div> - تردد خودرو و افراد فوق به مدت بلامانع است. - پس از تأیید واحد HSE صدور کارت تردد به مدت بلامانع است. </div> </div> <div> <div>نام و نام خانوادگی:</div> <div>سمت:</div> <div>تاریخ و امضاء:</div> </div>									
	این قسمت توسط مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست تکمیل گردد.	<div> <div>الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست مطابق قوانین و دستورالعمل ها بررسی شده و تأیید می گردد.</div> <div>توضیحات:</div> </div> <div> <div>نام و نام خانوادگی:</div> <div>سمت:</div> <div>تاریخ و امضاء:</div> </div>								
این قسمت توسط کنترل ترافیک تکمیل گردد.		<div> <div>تردد دستگاه خودروی فوق الذکر بلامانع می باشد.</div> <div>نام و نام خانوادگی کنترل کننده:</div> </div> <div> <div>سمت:</div> <div>تاریخ و امضاء:</div> </div>								
	این قسمت توسط پیمانکار تکمیل گردد.	<div> <div>تعداد کارت تردد تحویل خانم / آقای گردید.</div> <div>امضاء پیمانکار:</div> </div>								



کد: IMS-Fr-PT-04-01-04	فرم مجوز تردد مراجعین	شرکت آلومینیوم المهدی
شماره بازنگری: ۹۹/۰۹/۰۸ -01		
Page 1 of 1		

..... شماره سریال:

..... شماره سریال:

خانم/آقای:		با خودرو:		شماره انتظامی:	
جهت ملاقات با خانم/آقای:		به قسمت:			
همراهان: (۱)		(۲)		(۳)	
اشیاء، لوازم و وسایل مجاز همراه:					
اطلاعات درب مجتمع		نام و نام خانوادگی ملاقات شونده:			
ساعت ورود:		امضاء		ساعت پایان ملاقات:	
مهر		امضاء		امضاء	

..... شماره سریال:

تاریخ:

ملاقات کننده:

ملاقات شونده:

ساعت ورود:

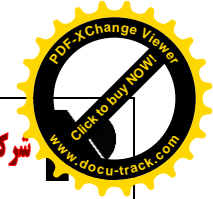
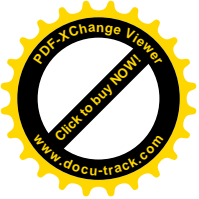
ساعت خروج:

نوع کارت شناسایی اخذ شده:

* این برگ به منزله دریافت رسید کارت شناسایی ملاقات کننده می باشد.

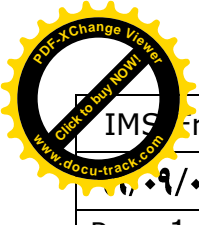
* هنگام خروج ارائه برگ ملاقات ضروری است.

* توضیحات پشت برگ را رعایت فرمائید.



کد: IMS-Fr-PT-04-01-04	فرم مجوز تردد مراجعین	شرکت آلومینیوم المهدی
شماره بازنگری: ۹۹/۰۹/۰۸ -01		
Page 2 of 1		

- * این برگ به منزله دریافت رسید کارت شناسایی ملاقات کننده می باشد.
- * هنگام خروج ارائه برگ ملاقات ضروری است.
- * توضیحات پشت برگ را رعایت فرمائید.



تاریخ: شماره و تاریخ قرارداد / ابلاغیه:

این قسمت توسط درخواست مجوز تکمیل گردد.	ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	مدت زمان حضور در مجتمع		ملاحظات
				از تاریخ	تا تاریخ	
درخواست کننده (مهر / امضاء مجاز پیمانکار):			تایید کننده (امضاء مجاز دستگاه نظارت)			
تاریخ و امضاء			تاریخ و امضاء			
* تصویر کپی شناسنامه، کارت ملی و دو قطعه عکس پیوست گردد.						
این قسمت توسط مدیریت هراست تکمیل گردد.	واحد صدور کارت					
	- تردد افراد فوق به مدت بلامانع است. - پس از تأیید واحد HSE صدور کارت تردد به مدت بلامانع است. نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ و امضاء:					
این قسمت توسط مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست تکمیل گردد.	الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست مطابق قوانین و دستورالعمل ها بررسی شده و تأیید می گردد. توضیحات:					
	نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ و امضاء:					
پیمانکار این قسمت توسط	تعداد کارت تردد تحویل خانم / آقای گردید.					
	امضاء پیمانکار:					